



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТРУДА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

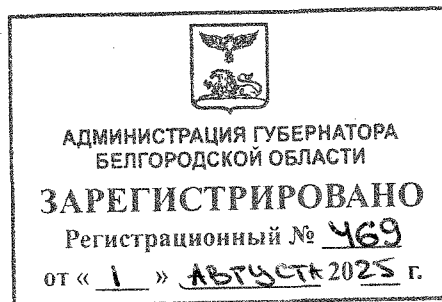
П Р И К А З

Белгород

« 31 » июля 2025 г.

№ 272

**О порядке помещения детей
в социально-реабилитационные
центры для несовершеннолетних
и центры «Семья»**



В целях систематизации механизма помещения несовершеннолетних в социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних и центры «Семья», повышения эффективности проведения реабилитационной работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении и в трудной жизненной ситуации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму направления при первичном помещении несовершеннолетнего в социально-реабилитационный центр или центр «Семья» (Приложение № 1).
2. Утвердить форму направления о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в социально-реабилитационном центре или центре «Семья» (Приложение № 2).
3. Утвердить форму извещения о помещении несовершеннолетнего в социально-реабилитационный центр или центр «Семья» (Приложение № 3).
4. Утвердить порядок приема несовершеннолетнего, нуждающегося в социальной реабилитации, в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних и центр «Семья» (Приложение № 4).
5. Утвердить форму акта приема-передачи несовершеннолетнего в социально-реабилитационный центр или центр «Семья» (Приложение № 5).
6. Утвердить форму мониторинга реабилитационных мероприятий с несовершеннолетним и его семьей (Приложение № 6).
7. Начальникам управлений (отделов) социальной защиты населения, директорам социально-реабилитационных центров и центров «Семья» использовать настоящий приказ в работе.
8. Директорам социально-реабилитационных центров и центров «Семья» утвердить порядок приема несовершеннолетних в Центр.
9. Отделу по делам семьи и детей (Соловьева А.Е.) оказывать методическую помощь специалистам управлений социальной защиты населения администрации муниципальных образований и социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних и центрам «Семья» в реализации данного приказа.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника департамента социального обеспечения Савину Е.Н.

**Министр
социальной защиты
населения и труда области**



О.А. Митякина

Форма

**Начальник департамента социального
обеспечения министерства социальной
защиты населения и труда Белгородской
области**

Приложение: заявление законного представителя (при наличии) и информационная справка о семье и сложившейся ситуации.

Контрольные сроки подачи информации в социально-реабилитационный центр или центр «Семья»:
ежемесячно

«__» _____ г.

Подпись руководителя

Ф. И. О., должность и телефон ответственного лица

«__» _____ г.
(дата заполнения)

Печать

Приложение № 2
к приказу
министерства социальной защиты населения
и труда Белгородской области
от 31.07.2025 года № 272

Форма

СОГЛАСОВАНО
Начальник департамента социального
обеспечения министерства социальной
защиты населения и труда Белгородской
области

« ____ » _____ г.

НАПРАВЛЕНИЕ
о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в социально-реабилитационном центре
или центре «Семья»

Управление социальной защиты населения администрации _____

ходатайствует о продлении срока временного проживания на период с _____ по _____

(Ф. И. О. ребенка, дата рождения, адрес проживания)

в _____
(наименование учреждения)

Первичная дата помещения несовершеннолетнего с _____ по _____

Продление срока пребывания обусловлено следующими
обстоятельствами: _____
(описание трудной жизненной ситуации)

Сведения о проделанной работе и принятии мер по выводу семьи из трудной жизненной ситуации:

Запланированные мероприятия по работе с семьей и детьми: _____

Приложение: заявление законного представителя о продлении срока и информационная справка о семье

Контрольные сроки подачи информации в социально-реабилитационный центр или центр «Семья»: ежемесячно

« ____ » _____ г.

Подпись руководителя

Ф. И. О., должность и телефон ответственного лица

« ____ » _____ г.

Печать

(дата заполнения)

Приложение № 3
к приказу
министерства социальной защиты населения
и труда Белгородской области
от 31.07.2025 года № 272

Форма

Бланк социально-реабилитационного
Центра или центр «Семья»

ИЗВЕЩЕНИЕ
о помещении несовершеннолетнего в социально-реабилитационный центр
или центр «Семья»

_____ 20 ____ г.

(наименование учреждения)
информирует о том, что с «__» _____ года помещен несовершеннолетний(ая):

(Ф.И.О., дата рождения, адрес проживания)

Причина помещения _____

Краткое описание ситуации _____

Директор

«__» _____ г.
(дата заполнения)

Печать

Приложение № 5
к приказу
министерства социальной защиты населения
и труда Белгородской области
от 31.07.2025 года № 272

Форма

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель учреждения

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ
приема-передачи несовершеннолетнего в социально-реабилитационный
центр или центр «Семья»

1. Ф.И.О. ребенка: _____
2. Пол: _____
3. Гражданство _____
4. Национальность: _____
5. Дата рождения: _____
6. Место рождения: _____
7. Адрес постоянной регистрации: _____
8. Адрес временной регистрации: _____
8. Адрес фактического места проживания: _____
9. Телефон несовершеннолетнего: _____
10. Сведения об образовании: _____
11. Иные сведения _____

11. Сведения о родителях:

11.1. ОТЕЦ (Ф.И.О.) _____

Контактный телефон _____

Место работы _____

Наличие родительских прав _____

Иные сведения _____

11.2. МАТЬ (Ф.И.О.) _____

Контактный телефон _____

Место работы _____

Наличие родительских прав _____

Иные сведения _____

12. Сведения о других законных представителях:

12.1. **Опекуны (попечители)** (Ф.И.О., род занятий, адрес места жительства, контактный тел.): _____

12.2. **Приемные родители** (Ф.И.О., род занятий, адрес места жительства, контактный тел.): _____

13. **Сведения о братьях и сестрах** (Ф.И.О., место учебы, работы, место нахождения, контактный тел.): _____

14. **Сведения о других членах семьи, родственниках** (Ф.И.О., место нахождения, контактный тел.): _____

15. **В чем одет ребенок:** _____

16. **Оценка внешнего вида** (одежда – соответствует/не соответствует возрасту, сезону, в чистом, опрятном состоянии, либо присутствует неприятный запах и признаки педикулеза и др.) _____

17. **С несовершеннолетним были приняты следующие документы, материальные ценности и деньги:** _____

18. Первичный медицинский осмотр:

Антропометрические данные ребенка:

Рост _____ см; Вес _____ кг; Окружность головы _____ см; Окружность груди _____ см;

Цвет глаз _____ Цвет волос _____

Физическое развитие /телосложение соответствует возрасту (нормотрофия, нормосомия) /не соответствует (асимметрия, физические недостатки) _____

Кожные покровы (при наличии: желтушность, бледность, синяки, ссадины, рубцы, язвы, следы ожогов, высыпания, травмы, чесоточные ходы и др.): _____

Волосистая часть головы (при наличии: вши, гниды, стригущий лишай, наличие участков облысения, дефекты костей черепа, шрамы и др.): _____

Оценка психического состояния (адекватность реакции ребенка на окружающее – активность, вялость, заторможенность, безучастность; фон настроения – депрессия, суицидальные высказывания и др.): _____

19. **Кем направлен ребенок** (наименование учреждения, организации, Ф.И.О. должностного лица /законный представитель): _____

20. Основание приема несовершеннолетнего: _____

21. Обстоятельство поступления в Центр: _____

22. Кем доставлен (кем был сопровожден) ребенок:

Ф.И.О. _____

Должность/степень родства _____

Контактный телефон _____

Передал (подпись) _____

23. Кем принят ребенок:

Ф.И.О. _____

Должность _____

Принял (подпись) _____

24. Кем проведен медицинский осмотр ребенка:

Ф.И.О. _____

должность (медицинского работника) _____

Осмотр провел (подпись) _____

✓ Медицинский осмотр проведен в присутствии сотрудника (законного представителя) доставившего (сопроводившего) несовершеннолетнего:

_____ (Ф.И.О., подпись)

25. Дата, день и час приема: _____

26. Согласие ребенка на проживание в Центре _____

(подпись, дата)

Примечание: при помещении несовершеннолетнего по инициативе родителей (иных его законных представителей), сотрудников органов и учреждений системы профилактики прием осуществляется с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам.

27. Ознакомлен с правилами внутреннего распорядка Центра: _____

(подпись, дата)

28. Основания отказа в помещении несовершеннолетнего в Центр: _____

Приложение № 4

**к приказу министерства
социальной защиты населения
и труда области
от 31.07.2025 года № 272**

Порядок приема несовершеннолетнего, нуждающегося в социальной реабилитации, в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних и центр «Семья»

1. Порядок приема несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних и центр «Семья» (далее-Порядок) разработан в целях оказания помощи в организации деятельности социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних и центров «Семья» (далее – Центр).

2. Категория получателей социальных услуг - несовершеннолетние в возрасте от 0 до 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной и полустационарной формах в Центре.

Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются в стационарной и полустационарной форме (круглосуточное, пятидневное, дневное пребывание).

3. Основаниями для приема в Центр являются:

- личное обращение несовершеннолетнего;
- заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- направление управления социальной защиты населения администрации муниципального образования или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного

муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

- направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность (в случаях, предусмотренных п. 5 ст. 25.1 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

4. При помещении несовершеннолетнего в Центр по заявлению родителей (законных представителей) предоставляется и оформляется следующий пакет документов:

Предоставляется для приема в Центр:

- заявление родителей (законных представителей);
- согласие несовершеннолетнего на помещение, при достижении им возраста 10 лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- документ, подтверждающий трудную жизненную ситуацию в семье (направление на лечение, в командировку, информационная справка управления социальной защиты населения, обзорная справка из ОВД по месту постоянного проживания и др.);
- паспорт родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении, при достижении возраста 14 лет паспорт ребенка (при наличии);
- СНИЛС ребенка;
- полис обязательного медицинского страхования;
- медицинские документы (форма 112/у (амбулаторная карта), 26/у (медицинская карта ребенка для образовательных учреждений), 156/у (сертификат о прививках);
- медицинская справка (осмотр специалистами, справка об эпидокружении);
- документы об образовании (для детей школьного возраста), личное дело школьника, характеристика, выписка текущих оценок, ведомость четвертных оценок;
- ходатайство управления социальной защиты населения администрации муниципального образования;
- приказ и протокол о признании семьи, нуждающейся в социальном обслуживании.

Оформляется сотрудником Центра:

- договор о социальном обслуживании;
- информированное добровольное согласие на медицинское обследование;
- добровольное информированное согласие на проведение профилактических прививок;
- согласие на обработку персональных данных;
- акт приема-передачи несовершеннолетнего в Центр.

5. При помещении несовершеннолетнего в Центр на основании направления органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних предоставляется и оформляется следующий пакет документов:

Предоставляется для приема в Центр:

- направление управления социальной защиты населения администрации муниципального образования;
- информационная справка управления социальной защиты населения администрации муниципального образования о семье и сложившейся ситуации;
- согласие несовершеннолетнего на помещение, при достижении им возраста 10 лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- свидетельство о рождении, при достижении возраста 14 лет паспорт ребенка (при наличии);
- СНИЛС ребенка (при наличии);
- полис обязательного медицинского страхования (при наличии);
- медицинские документы (форма 112/у (амбулаторная карта), 26/у (медицинская карта ребенка для образовательных учреждений), 156/у (сертификат о прививках) (при наличии);
- медицинская справка (осмотр специалистами, справка об эпидокружении) (при наличии);
- документы об образовании (для детей школьного возраста) личное дело школьника, характеристика, выписка текущих оценок, ведомость четвертных оценок (при наличии);
- акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи, утвержденный приказом Минпросвещения России от 10 января 2019 года № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- приказ и протокол о признании семьи, нуждающейся в социальном обслуживании (при наличии).

Оформляется сотрудником Центра:

- акт приема-передачи несовершеннолетнего в Центр.

6. При помещении в Центр несовершеннолетнего достигшего возраста 10 лет на основании его личного обращения заполняется личное заявление несовершеннолетнего о предоставлении реабилитации.

При обращении несовершеннолетнего не достигшего возраста 10 лет администрация Центра обращается в органы внутренних дел по территориальности Центра для оформления несовершеннолетнего как заблудившегося или подкинутого.

Специалисты Центра при наличии сведений о месте жительства или месте пребывания родителей (законных представителей) в течение 24 часов с момента помещения несовершеннолетнего в Центр обязаны уведомить родителей (законных представителей) устно (по телефонной связи) и письменно о помещении несовершеннолетнего в Центр.

При отсутствии сведений о родителях или иных законных представителях в течение трех суток с момента помещения несовершеннолетнего направляется извещение в орган опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по его последнему месту жительства.

7. При помещении в Центр несовершеннолетнего на основании акта оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации или постановления лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего:

Предоставляется для приема в Центр:

- акт о помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации и постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

- копия паспорта родителей (законных представителей) (при наличии);

- свидетельство о рождении (копия), при достижении возраста 14 лет паспорт ребенка (копия) (при наличии);

Оформляется сотрудником Центра:

- согласие несовершеннолетнего на помещение, при достижении им возраста 10 лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

- акт приема-передачи несовершеннолетнего в Центр.

Специалисты Центра при наличии сведений о месте жительства или месте пребывания родителей (законных представителей) в течение 24 часов с момента помещения несовершеннолетнего в Центр обязаны уведомить родителей (законных представителей) устно (по телефонной связи) и письменно о помещении несовершеннолетнего в Центр.

При отсутствии сведений о родителях или иных законных представителях в течение трех суток с момента помещения несовершеннолетнего направляется извещение в орган опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по его последнему месту жительства.

8. При помещении детей в возрасте от 0 до 3 лет в отделение «Малютка» областного специализированного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», исходя из оснований для приема в Центр, утвержденных в пункте 3 настоящего Порядка, предоставляется и оформляется соответственно один из пакетов документов, утвержденный в пунктах 4-7 настоящего Порядка.

Прием детей в возрасте от 0 до 3 лет в отделение «Малютка» осуществляется только после проведения медицинского осмотра и обследования в медицинской организации в условиях стационара и получения выписного эпикриза о состоянии здоровья ребенка.

9. Администрация Центра за 14 рабочих дней до окончания срока пребывания ребенка в Центре уведомляет законных представителей ребенка и управление (отдел) социальной защиты населения администрации муниципального образования о необходимости передачи ребенка в семью законного представителя.

10. В случае необходимости продления срока пребывания ребенка в Центре в целях продолжения социально-реабилитационной работы с ребенком и семьей, в том числе принятия мер по его дальнейшему жизнеустройству, защите прав и законных интересов, управление (отдел) социальной защиты населения администрации муниципального образования не менее чем за 7 рабочих дней направляет в министерство социальной защиты населения и труда области направление о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в Центре, по форме утвержденной в приложении 2 Приказа.

11. Несовершеннолетние находятся в Центре в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии законодательством.

В случае выявления фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения законными представителями родительских обязанностей администрация Центра информирует органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту

жительства семьи несовершеннолетнего о неисполнении или ненадлежащем исполнении законными представителями своих обязанностей.

12. Основанием для окончания срока реабилитации несовершеннолетних считается:

- акт органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), в приемную семью, акта о направлении несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот, решения суда вступившее в законную силу об усыновлении (удочерении);
- личное заявление родителя (законного представителя) в случае предоставления социальных услуг на основании личного заявления родителя (законного представителя);
- личное заявление родителя и информация управления социальной защиты населения администрации муниципального образования о возможности возвращения несовершеннолетнего в семью в случае его самовольного ухода из семьи;
- заявление руководителя специального учебно-воспитательного или иного детского учреждения, из которого самовольно ушел их воспитанник.

13. После выбытия ребенка Центр в течение 3-х рабочих дней уведомляет управление социальной защиты населения администрации муниципального образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о дате выбытия несовершеннолетнего из учреждения в целях организации оказания помощи и социального сопровождения семьи, в случае необходимости, по месту жительства.

14. Основаниями для отказа в помещении в Центр на социальную реабилитацию являются:

- нахождение несовершеннолетнего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- с явными признаками обострения психического заболевания;
- совершивших правонарушения и преступления;
- отсутствие у представителя несовершеннолетнего прав выступать в качестве законного представителя;
- наличие медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг в стационарной форме, перечень которых утвержден приказом Минздрава России от 02 мая 2023 года № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний»;
- отсутствие необходимых документов, указанных в пунктах 4-7 настоящего Порядка.

15. Личное дело несовершеннолетнего должно содержать следующий перечень необходимых документов:

- документ-основание для временного проживания несовершеннолетнего и прохождения реабилитации согласно п. 3 настоящего Порядка;

- заявление родителей (законных представителей) на имя начальника управления социальной защиты населения администрации муниципального образования о помещении несовершеннолетнего в Центр;

- приказ и протокол управления социальной защиты населения администрации муниципального образования о признании семьи, нуждающейся в социальном обслуживании;

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг несовершеннолетнему;

- акт приема-передачи несовершеннолетнего в Центр;

- свидетельство о рождении, паспорт несовершеннолетнего достигшего возраста 14 лет (при наличии);

- копия паспорта родителей (законных представителей);

- СНИЛС ребенка;

- полис обязательного медицинского страхования;

- медицинские документы (форма 112/у (амбулаторная карта), 26/у (медицинская карта ребенка для образовательных учреждений), 156/у (сертификат о прививках), справка об инвалидности ребенка (при наличии);

- медицинская справка (осмотр специалистами, справка об эпидокружении);

- документы об образовании (для детей школьного возраста) личное дело школьника, характеристика, выписка текущих оценок, ведомость четвертных оценок;

- справка с места жительства и о составе семьи;

- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи несовершеннолетнего, который составляется в течение месяца после помещения несовершеннолетнего в Центр и повторно при возникновении необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца;

- переписка (запросы и информационные справки и др.);

-выписки из протоколов психолого-медико-педагогического консилиума Центра;

- характеристики на несовершеннолетнего педагога-психолога;

-характеристики, акты обследования на несовершеннолетнего из образовательной организации.

Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

-сведения о местонахождении и местожительстве родственников несовершеннолетнего;

- свидетельство о смерти родителей в случае их смерти;

-решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими, иные документы, подтверждающие утрату родителей;

- сберегательный счет.

