

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБУСОССЗН
«Областной социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних»

Р.А. Ермаков

«26» августа 2024 год



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении детей раннего возраста «Малютка» (0-3)
ОГБУСОССЗН «Областной социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних»

г. Белгород, 2024 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения детей раннего возраста «Малютка» (далее именуемое - Отделением), являющегося структурным подразделением Областного специализированного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - Учреждение).

1.2. Местонахождение: 308013, г. Белгород, ул. Макаренко, д.18.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области в сфере социального обслуживания, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями Министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области.

1.3. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения и действует на основании данного Положения.

1.4. Отделение создается и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с Министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области.

1.5. Отделение пользуется имуществом Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.6. Организацию и управление деятельностью Отделения осуществляет старший воспитатель Отделения, который назначается приказом директора Учреждения.

1.7. Отделение обслуживает несовершеннолетних в возрасте от 0 до 3 лет:

- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, родители, местонахождение родителей, которых не установлено;
- дети, чьи родители оказались в трудной жизненной ситуации, в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей.

1.8. Комплектование кадров Отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

1.9. Деятельность Отделения строится на принципах демократии, гуманизма и ненасильственного взаимодействия с детьми, сотрудничества детей и взрослых, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов несовершеннолетних, комплексного подхода к индивидуальной работе с детьми.

2. Цели, задачи и предмет деятельности отделения

2.1. Отделение предназначено для обеспечения содержания детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, а так же детей оказавшихся в трудной

жизненной ситуации в возрасте от рождения до 3 лет, оказания содействия в их дальнейшем устройстве, получения ими медицинских, социальных, образовательных или иных услуг, обеспечения реализации программ социальной реабилитации несовершеннолетних и их семей.

2.2. Основной целью деятельности Отделения является оказание социальной помощи и осуществление социальной реабилитации детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в возрасте от рождения до 3 лет (новорожденных, младенческого и раннего возраста) в условиях круглосуточного пребывания в Учреждении.

2.2. Предметом деятельности отделения является оказание социальных услуг в установленном порядке с обеспечением доступности и своевременности квалифицированной социальной, правовой, психолого-медико-педагогической помощи на основе индивидуальных программ социальной реабилитации.

2.3. Прием и отчисление несовершеннолетних в отделение оформляется приказом директора Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

2.4. Основные задачи отделения:

2.4.1. Диагностика особенностей развития эмоционально-личностной и познавательной сфер каждого воспитанника, а также физических, креативных (творческих) и практических умений и навыков.

2.4.2. Разработка индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних (ИПР), рекомендаций по эффективному взаимодействию специалистов.

2.4.3. Организация социально-реабилитационных мероприятий в рамках реализации индивидуальных комплексных программ реабилитации.

2.4.4. Организация и проведение индивидуальных и групповых форм работы по социально-психологической и социально-педагогической реабилитации воспитанников.

2.4.5. Организация консультативной помощи для родителей и лиц, их заменяющих, по психологическим, педагогическим и правовым вопросам.

2.4.6. Активизация собственных усилий семей несовершеннолетних в ликвидации проблем, ставших причиной трудной жизненной ситуации. Социальная поддержка и профилактика социального неблагополучия семьи, помощь в преодолении ее жизненных проблем.

2.4.7. Мониторинг эффективности процесса социальной реабилитации.

2.4.8. Оказание содействия органам опеки и попечительства в дальнейшем жизнеустройстве несовершеннолетних, находящихся в учреждении.

2.4.9. Повышение уровня профессиональной компетенции специалистов отделения.

3. Организация деятельности Отделения

3.1. Отделение функционирует на имущественной и материальной базе Учреждения. Плановая наполняемость Отделения - 6 мест

3.2. Для организации деятельности Отделения разработано штатное расписание, предусматривающее количество штатных единиц, необходимых для предоставления социальных услуг с учетом специфики и численности обслуживаемых детей и семей, с следующим составе:

- Старший воспитатель (1 шт.ед.);
- Врач-педиатр (1 шт.ед.);
- Медицинская сестра (5 шт.ед.);
- Воспитатель (3 шт.ед.);
- Учитель-логопед (1 шт.ед.);
- Учитель-дефектолог (1 шт.ед.);
- Санитарка (5 шт.ед.).

3.3. Трудовые отношения между администрацией Учреждения и работниками Отделения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. Старший воспитатель Отделения контролирует и координирует все направления деятельности Отделения.

3.5. В Отделении создаются благоприятные условия пребывания несовершеннолетних, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей и обеспечивающие их безопасность.

3.6. В Отделении реабилитационная группа формируется по поло-возрастному принципу.

3.7. Реабилитационная группа размещается в специально предназначенном помещении, которое обеспечивается всем необходимым для организации жизнедеятельности и проведения реабилитационных мероприятий с учетом состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей несовершеннолетних.

3.8. В Отделении выделяется помещение для приема пищи, сна, коррекционных занятий, досуга и другие помещения, необходимые для организации реабилитационного процесса.

3.9. В Отделении созданы условия для организации всех видов детской деятельности: образовательной, игровой, самостоятельной в соответствии с возрастными особенностями и индивидуальными возможностями несовершеннолетних.

3.10. Работа специалистов Отделения (педагогических и медицинских работников) ведется в соответствии с перспективным планом работы Учреждения на год, индивидуальным планированием и рабочими программами.

3.11. Помещения Отделения отвечают санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

3.12. В Отделение круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 0 до 3 лет.

3.13. Основанием приема являются:

- акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

- постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

- акт органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- акт органа опеки и попечительства о помещении несовершеннолетнего под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо акт главы муниципального образования в случае, если законом субъекта Российской Федерации органы местного самоуправления наделены полномочиями по опеке и попечительству в соответствии с федеральными законами о немедленном отобрании ребенка по заявлению родителей (законных представителей), направленные (поступившие) по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области.

3.14. Зачисление несовершеннолетнего оформляется приказом по Отделению.

3.15. При помещении несовершеннолетнего в Отделение родителям или иным законным представителям в течение суток направляется уведомление о помещении несовершеннолетнего в Учреждение.

3.16. Срок пребывания воспитанников в Отделении, формы и методы работы с ними, оптимальные пути их дальнейшего жизнеустройства определяются консилиумом Учреждения (исходя из личностных особенностей воспитанника, степени его социальной дезадаптации, переживаемой им жизненной ситуации).

3.17. Социальное обслуживание несовершеннолетних осуществляется на бесплатной основе.

3.18. Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья.

4. Управление Отделением

4.1. Управление Отделением осуществляет старший воспитатель, назначенный приказом директора Учреждения, который осуществляет общее руководство деятельностью Отделения, обеспечивает своевременное и качественное оказание социальных услуг несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям.

4.2. Старший воспитатель Отделения выполняет следующие обязанности:

- организует, координирует и контролирует работу специалистов Отделения;
- отвечает за ведение и сохранность документации;
- учет и отчетность Отделения;
- организует сохранность материальных ценностей Отделения;
- осуществляет мероприятия по соблюдению норм и требований охраны труда в Отделении;
- проводит регулярный контроль предоставления и качества социальных услуг и их соответствия потребностям получателей услуг;
- проводит анализ и прогнозирование работы Отделения;
- взаимодействует с органами учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и с другими организациями, СМИ.

4.3. В период временного отсутствия старшего воспитателя Отделения его обязанности выполняет специалист, назначенный приказом директора Учреждения.

5. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отделения

5.1. Старший воспитатель и специалисты Отделения имеют право:

5.1.1. Приглашать на социальный консилиум специалистов, в компетенцию которых входит решение вопросов по определению оптимальной формы жизнеустройства, методов воспитания, проведение реабилитационной работы с семьей воспитанников Отделения;

5.1.2. Предоставлять интересы воспитанников Учреждения в судах общей юрисдикции (всех судебных инстанциях), нотариальных органах, прокуратуре, полиции, органах государственного управления, организациях (учреждениях) здравоохранения и образования;

5.1.3. Определить оптимальные формы работы по социальной адаптации воспитанников Отделения;

5.1.4. Получать информацию и сведения о поступивших воспитанниках, запрашивать необходимую информацию о несовершеннолетних и их семьях в рамках своих полномочий;

5.1.5. Осуществлять взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными учреждениями и организациями для защиты прав несовершеннолетних и их семей, другими структурными подразделениями Учреждения;

5.1.6. Знакомиться с решениями руководства Учреждения, касающимися деятельности Отделения и Учреждения в целом;

5.1.7. Вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Отделения и совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся в его компетентности;

5.1.8. Повышать свою профессиональную квалификацию;

5.2. Старший воспитатель и специалисты Отделения обязаны:

5.2.1. Обеспечивать несовершеннолетним надлежащие условия пребывания в соответствии с требованиями законодательства;

5.2.2. Обеспечивать неприкосновенность личности и безопасности воспитанников;

5.2.3. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних их родителей или иных законных представителей в процессе осуществления социальной реабилитации;

5.2.4. Соблюдать законодательство о защите персональных данных, конфиденциальность данных о семье и детях;

5.2.5. Предоставлять воспитанникам Отделения необходимые социальные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области;

5.2.6. Участвовать в социальном консилиуме и предоставлять на заседания информацию по воспитанникам, их семьям, окружению, составлять и реализовывать индивидуальную программу предоставления социальных услуг, а также строго выполнять решение социального консилиума;

5.2.7. Осуществлять своевременное ведение документации по индивидуальной программе получателя социальных услуг, мероприятия по ее реализации и надлежащее хранение документации;

5.2.8. Вести документацию в соответствии с номенклатурой дел, следовать правилам ведения документации в Учреждении;

5.2.9. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и режим, установленный правилами внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

5.2.10. Бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать порядок на рабочем месте и в документах, соблюдать этические требования;

5.2.11. Незамедлительно сообщать директору Учреждения, заместителю директора по воспитательной и реабилитационной работе, старшему воспитателю Отделения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников Отделения;

5.2.12. Повышать свой профессиональный уровень через курсовую подготовку, семинары, совещания и др. в соответствии с планом работы Учреждения.

5.3. Заведующий и специалисты Отделения несут ответственность за:

5.3.1. Жизнь и здоровье воспитанников, находящихся в Отделении в рабочее время;

5.3.2. Качественное и своевременное предоставление социальных услуг, находящихся в поле деятельности Отделения;

5.3.3. Своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

5.3.4. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

5.3.5. Несоблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных и сведений конфиденциального характера, не подлежавших разглашению;

5.3.6. Несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и безопасности труда.

6. Рабочая документация Отделения

6.1. Рабочая документация Отделения ведется в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и действует с момента утверждения директором Учреждения.

7.2. Настоящее Положение может быть изменено в связи с изменением целей, задач и предметом деятельности отделения. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает свою силу.