



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОСГБУ СОССЗН ОСРЦдН

Ермаков Р.А.

" / " 2024 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОСГБУ СОССЗН ОСРЦдН
НА 2024 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Планируемые расходы, руб.				
				всего	в том числе по кварталам			
					I	II	III	IV
1. Общие организационные мероприятия								
1	Подготовка и утверждение необходимых приказов и распоряжений по вопросам охраны труда	Постоянно в течение года	Найденова А.А. специалист в области охраны труда	/				
2	Проведение внеплановой оценки рисков в случае введение в ШП новых должностей, изменения организационной структура, изменения процессов затрагивающих выполнение работ	В течении месяца после образования рабочего места, или изменений процессов	Найденова А.А. специалист в области охраны труда	/				
	Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения для вновь образованных рабочих мест	В течение года до 03.2024 г.	Найденова А.А. специалист в области охраны труда	3 800,00	3800,00			
4	Организация и проведение производственного контроля.	в зимний и летний период	Полежаева И.Д. Заместитель директора по В и Рр	10 000,00		5000,00		5000,00
5	Подготовка и корректировка перечня нормативно-правовых актов, содержащих требования ОТ, составление номенклатуры дел по Охране труда, Реестра нормативно-правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности, организация электронного доступа сотрудников к актуальным версиям актов	2 квартал, далее - в течение года по мере необходимости	Найденова А.А. специалист в области охраны труда	/				
6	Подготовка, корректировка документов, устанавливающих организационную структуру СУОТ и ее функционирования	1 квартал, в связи новыми должностями, далее - в течение года по мере необходимости	Найденова А.А. специалист в области охраны труда	/				

7	Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, функционирования СУОТ.	Постоянно в течение года	Руководители структурных подразделений	/					
8	Контроль за разработкой, утверждением, изданием (тиражированием), пересмотром инструкций по охране труда для работников организации	В течение года	Найденова А.А. специалист в области охраны труда	/					
	Обеспечение бланковой документацией по охране труда, приобретение (изготовление) журналов регистрации инструктажей по охране труда, иных необходимых журналов и бланков для организации и функционирования СУОТ	В течение года по мере необходимости	Найденова А.А. специалист в области охраны труда	600,00		300,00			300,00
10	Подготовка (корректировка) перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр, обязательные психиатрические освидетельствования, а также поименного списка таких работников	В течение года по мере необходимости	Найденова А.А. специалист в области охраны труда	/					
11	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ	В течение года по мере необходимости	Найденова А.А. специалист в области охраны труда	/					
12	Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве	В течение года по мере необходимости	Найденова А.А. специалист в области охраны труда	/					
2. Обучение охране труда									
13	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда.	В течение года в течении 60 дней со дня приема новых сотрудников, или в случае изменений в законодательстве, или необходимости	Найденова А.А. специалист в области охраны труда	8 000,00	2 000,00	2000,00	2000,00		2000,00
14	Контроль и анализ за прохождением обучения по охране труда работников	Постоянно в течение года	Найденова А.А. специалист в области охраны труда	/					
15	Разработка (корректировка) программ инструктажей по охране труда	В течение года по мере необходимости	Найденова А.А. специалист в области охраны труда	/					
3. Организационно-технические мероприятия									
16	Своевременная очистка воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	В течение года по графику, в случае необходимости	Приходько А.Н. Заведующий хозяйством						
17	Контроль за обеспечением естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников(очистка, замена ламп)	Постоянно в течение года, в случае необходимости	Приходько А.Н. Заведующий хозяйством						
4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия									
18	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) и обязательных психиатрических освидетельствований	В течение года	Ковалёва Д.А. специалист по кадрам(предварительный) медицинская сестра (периодический)	138 000,00	6000,00	6000,00	120000,00		6000,00
19	Предоставление работникам оплачиваемых дней для прохождения диспансеризации в соответствии с действующим законодательством (ст. 185.1 ТК РФ)	В течение года по заявлению работника	Ковалёва Д.А. специалист по кадрам	/					

5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта							
24	Реализация и контроль за мероприятиями, направленными на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе: - организация участия работников в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях различного уровня; - организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры и т. п.)	Постоянно в течение года, по согласованию	Полежаева И. Д. Заместитель директора по В и Рр	/			
25	Оказание содействия инициативам работников по пропаганде и ведению здорового образа жизни	Постоянно в течение года, по согласованию	Полежаева И. Д. Заместитель директора по В и Рр	/			
Итого:				160 400,00			

План составил:

 Специалист в области охраны труда
 (должность)

С Планом ознакомлены:

 специалист по кадрам
 (должность)

 Заместитель директора по В и Рр
 (должность)

 Заведующий хозяйством
 (должность)

 (подпись)

 (подпись)

 (подпись)

 (подпись)

 Найденова А. А.
 (ФИО)

 Ковалёва Д. А.
 (ФИО)

 Полежаева И. Д.
 (ФИО)

 Приходько А. Н.
 (ФИО)