**Условия приема на социальное обслуживание**

1. Прием несовершеннолетних в Центр осуществляется **круглосуточно** в отделении приема и перевозки несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию:(г. Белгород, ул. Макаренко, д. 18, телефон/факс: 8 (4722) 21-12-34).

2. Медицинское обследование вновь поступивших несовершеннолетних осуществляется в период нахождения их в отделении приема и перевозки несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию.

3. На каждого несовершеннолетнего, поступающего в Центр требуется **пакет документов**, необходимый для временного проживания, прохождения курса реабилитации и решения вопроса о дальнейшем их жизнеустройстве:

* документ-основание указанный в п. 2.2. настоящего положения;
* свидетельство о рождении (паспорт) ребенка;
* личное дело школьника (с выпиской оценок, индивидуальной картой школьника с прививками);
* справка медицинского учреждения о состоянии здоровья, медицинская амбулаторная карта, сертификат о прививках (в том числе медицинский полис);
* сведения о родителях или законных представителях (свидетельства о смерти родителей, приговоры или решения суда, справки о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
* справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
* акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;
* опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
* документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетними или его родителями;
* пенсионная книжка ребенка, получающего пенсию, копия решения суда о взыскании алиментов;
* другие документы (сведения, информация), необходимые для проведения мероприятий по социальной реабилитации.

4. При приеме несовершеннолетнего в Центр в обязательном порядке:

Заключается:

* Договор о предоставлении социальных услуг (далее Договор)

Договор составляется в двух экземплярах. Экземпляр договора, подписанный директором Центра, передается законному представителю несовершеннолетнего в день его составления и подписания (в день приема несовершеннолетнего). Второй экземпляр Договора остается в Центре.

Оформляется:

* Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных;
* Согласие несовершеннолетнего (*достигшего возраста 15 лет*) или его законного представителя на проведение профилактических прививок или отказ от них*;*
* Добровольное информированное согласие несовершеннолетнего (*достигшего возраста 15 лет*) или его законного представителя на медицинское вмешательство или отказ от него

Разрабатывается:

* Индивидуальная программа предоставления социальных услуг несовершеннолетнему (далее Индивидуальная программа).

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр, индивидуальной программы, подписанный директором Центра, передается законному представителю несовершеннолетнего в срок не позднее, чем десять рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в Центре.

5. Зачисление семей на социальное нестационарное обслуживание в Центр  осуществляется в отделении приема и перевозки несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию (г. Белгород, ул. Макаренко, д. 18, телефон/факс: 8 (4722) 21-12-34) на основании следующих документов:

* письменного заявления гражданина;
* документа, удостоверяющего личность гражданина;
* документа, подтверждающего наличие трудной жизненной ситуации гражданина;
* справка из медицинского учреждения о состоянии здоровья, свидетельствующая об отсутствии медицинских противопоказаний (осмотр врачей специалистов: психиатра-нарколога, дерматовенеролога, обследование на туберкулез - отметка о прохождении флюорографии, включая несовершеннолетних старше 15 лет, несовершеннолетним - реакция Манту.

При постановке семей граждан на социальное обслуживание заключается Договор о  предоставлении социальных услуг и разрабатывается индивидуальная программа предоставления социальных услуг семье. При оказании  семье услуг  разового характера (срочные социальные услуги) индивидуальная программа социальной реабилитации не разрабатывается.

6. В письменном заявлении гражданина фиксируется следующая информация:

* данные документа, удостоверяющего личность гражданина, адрес фактического места проживания, контактный телефон;
* причина обращения за получением социальных услуг;
* перечень запрашиваемых услуг;
* перечень предоставленных документов;
* информированное согласие на обработку персональных данных.

7. К документам, подтверждающим наличие трудной жизненной ситуации гражданина, относятся:

* справка о получении гражданином мер социальной поддержки и социальной помощи (для малоимущих граждан);
* выписка из трудовой книжки (последняя запись о месте работы), подтверждающая отсутствие трудоустройства (для граждан, не имеющих постоянного дохода);
* удостоверение многодетной семьи (для многодетных семей);
* свидетельство о рождении ребенка (для семей с детьми);
* свидетельство о расторжении брака или копия страницы паспорта  об отсутствии заключения брака (для граждан из неполной семьи), свидетельство о рождении ребенка (прочерк в графе - «отец») - для одинокой матери;
* справка МСЭ об установлении инвалидности или справка из учреждения здравоохранения об ограниченных возможностях ребенка (для женщин, воспитывающих ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями);
* документ, подтверждающий факт произошедшей чрезвычайной ситуации, (для пострадавших от стихийных бедствий);
* акт социально-бытового обследования, оформленный специалистами органов или учреждений системы профилактики;
* копия постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
* заключение специалистов органов или учреждений системы профилактики о наличии трудной жизненной ситуации;
* прочие, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации,

 8. Допускается отсутствие документа, удостоверяющего личность гражданина, в следующих случаях:

* по причине оформления (восстановления) документа;
* утеря (кража) документа;
* последствия чрезвычайной ситуации (пожар, наводнение и пр.).

Факт отсутствия документа оформляется актом и подписывается комиссионно специалистами учреждения.

9. Регистрация обращений граждан в Центр по вопросам оказания неотложной помощи осуществляется в отделении приема и перевозки несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию (г. Белгород, ул. Макаренко, д. 18, телефон/факс: 8 (4722) 21-12-34) на основании следующих документов:

* заявления получателя социальных услуг;
* информации, полученной от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

10. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления.

11. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.