**Нормативная и методическая**

**документация воспитателей**

**социально-реабилитационных учреждений для несовершеннолетних Белгородской области**

ОСГБУСОССЗН «ОБЛАСТНОЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»

**Содержание**

1. Введение………………………………………………………………………3

2. Документация воспитателя социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних Белгородской области:………………………………....9

2.1. Перечень документов воспитателя социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних………………………………………………………..9

2.2. Организационно-методическая документация воспитателя социально-реабилитационного центра………………………………………………………

3. Методические рекомендации по заполнению документации воспитателя социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних………….27

**Введение**

Социально-реабилитационные учреждения для несовершеннолетних являются специализированными учреждениями, предоставляющими социальные услуги несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации и их семьям.

В соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами воспитатели социально-реабилитационных учреждений для несовершеннолетних Белгородской области оказывают следующие виды социальных услуг:

1. **Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирования у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей:**

- социально-педагогическая диагностика и обследование личности (интеллектуального и эмоционального развития, склонностей и способностей);

- проведение коррекционно-развивающих занятий;

- содействие в получении образования и установлении формы обучения;

- содействие в восстановлении (при необходимости) нарушенных связей со школой, в установлении позитивного отношения к учебной деятельности;

- содействие в организации профессионального обучения детей;

- формирование культурно-гигиенических навыков, обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам общественной жизнедеятельности;

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- организация досуга (посещение театров, выставок, концертов, праздников, соревнований), организация и проведение собственных концертов, выставок, спортивных соревнований и других мероприятий.

2. **Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту:**

- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

- помощь в приеме пищи (кормление);

- оказание помощи в написании и прочтении писем;

- сопровождение воспитанников вне Учреждения;

- обеспечение сохранности вещей и ценностей, принадлежащих воспитанникам Учреждения.

3. **Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья:**

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- оказание санитарно-гигиенической помощи (обмывание, обтирание, стрижка ногтей, причесывание, смена нательного и постельного белья);

- индивидуальная работа, направленная на предупреждение появления вредных привычек и избавление от них;

- содействие в предоставлении детям, нуждающимся в оздоровлении, соответствующих услуг и направлении их на санаторно-курортное лечение;

- проведение оздоровительных мероприятий (оздоровительная гимнастика и прогулки на свежем воздухе);

- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

- оказание содействия в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские учреждения.

4. **Социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, защите прав и законных интересов получателей социальных услуг:**

- консультирование по социально-правовым вопросам (семейное, жилищное, трудовое законодательство, права детей);

- информационно - просветительская работа по профилактике самовольных уходов и правонарушений несовершеннолетних, а так же и по социально-правовым вопросам, связанным с воспитанием.

5. **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, в том числе детей-инвалидов:**

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

Порядок предоставления, планирование, оказания и оценки качества и количества предоставления социальных услуг отражается в документации воспитателей социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних.

Документация воспитателей социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних подразделяется на следующие типы:

- законодательно-правовые акты и нормативные документы

- организационно-методическая документация.

Законодательно-правовые акты и нормативные документы юридически регулируют деятельность воспитателя в системе социальной защиты населения, при обновлении социально юридических норм эти документы подлежат замене на новые.

В перечень нормативной документации воспитателя социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних входят:

1) Международные нормативно-правовые акты:

- Конвенция ООН о правах ребенка;

- Конвенция о защите прав человека и основных свобод.

2) Федеральные нормативно-правовые акты:

- Конституция РФ;

- Закон РФ «Об основах социального обслуживания населения в РФ»;

- Федеральный Закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Постановление правительства РФ «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации» и др.;

- Решения и распоряжения Правительства РФ, распоряжения Президента РФ;

- Приказ министерства труда и социальной защиты населения РФ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания».

3) Региональные нормативно-правовые акты, регулирующие оказание социальных услуг специалистами социально-реабилитационных учреждений для несовершеннолетних.

Организационно-методическая документация воспитателя социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних отражает работу педагога по оказанию социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации и их семьям.

**2. Документация воспитателя социально-реабилитационных**

**центров для несовершеннолетних Белгородской области**

**2.1. Перечень документов воспитателя социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних**

Воспитателем социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних Белгородской области в обязательном порядке ведется следующая документация:

- циклограмма;

- перспективный план работы на месяц;

- индивидуальный план работы (ежедневный);

- журнал коррекционно-развивающей работы воспитателей;

- журнал передачи смены воспитателей;

- журнал учета воспитанников;

- журнал учета посещений воспитанников родителями, родственниками, лицами их замещающими;

- журнал проведения инструктажа с воспитанниками;

- карта работы воспитателей по социальной реабилитации воспитанников;

- карта оценки эффективности реабилитации воспитанников;

- карта работы воспитателя по профилактике семейного неблагополучия;

- карта социокультурной реабилитации;

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг несовершеннолетним

**2.2. Организационно-методическая документация воспитателя социально-реабилитационного центра**

2.2.1. Циклограмма воспитателя

социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Время** | **Название мероприятия** |
|  | I СМЕНА | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| II СМЕНА | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |

Воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Подпись. Расшифровка подписи)**

**2.2.2. Перспективный план работы воспитателя на месяц**

**Перспективный план работы ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_воспитателя**

(Ф.И.0.)

**реабилитационной группы № \_\_\_\_\_ отделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(подпись. расшифровка подписи)**

**2.2.3. Индивидуальный план работы (ежедневный) воспитателя**

**Индивидуальный план работы ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_воспитателя**

(Ф.И.0.)

**реабилитационной группы № \_\_\_\_\_ отделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Воспитательно-реабилитационная работа** | **Методическая работа** | **Индивидуальная работа с воспитанниками и их семьями** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2.2.4. Журнал коррекционно-развивающей работы воспитателя**

**Журнал коррекционно-развивающей работы ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_воспитателя**

(Ф.И.0.)

**реабилитационной группы № \_\_\_\_\_ отделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата проведения** | **Тема, цель занятия** | **Анализ занятия, результативность** | **Ф.И.О. специалиста, роспись** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2.2.5. Журнал передачи смены воспитателей**

**Журнал передачи смены ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­**

**воспитателей реабилитационной группы № \_\_\_\_\_**

**отделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Организационные моменты смены** | **Ф.И.О. специалиста, роспись** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.2.6. Журнал учета воспитанников**

**Журнал учета воспитанников**

**реабилитационной группы №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**отделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.**  **воспитанника** | **Дата рождения, класс** | **Сведения о родителях** | **Место жительства** | **Дата поступления** | **Дата, место выбытия** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**2.2.7. Журнал учета посещений воспитанников родителями, родственниками**

**или лицами их замещающими**

**Журнал посещения воспитанников**

**реабилитационной группы №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**отделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ родителями, родственниками или лицами их замещающими**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата**  **посещения** | **Ф.И.О. посетителя** | **Ф.И.О. воспитанника** | **Состояние посетителя**  (эмоциональное, физическое) |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цель обращения**  (проведывание,  вопросы жизнеустройства) | **Информация, полученная в ходе беседы**  (детско-родительские отношения, выявленные проблемы семьи и ребенка, действия родителей по возвращению ребенка в семью) | **Ф.И.О. специалиста, роспись** |
|  |  |  |

**2.2.8. Журнал проведения инструктажа воспитанников**

**Журнал проведения инструктажа воспитанников**

**реабилитационной группы №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**отделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения** | **Тема инструктажа** | **Ф.И.О. специалиста, роспись** | **Ф.И.О. воспитанников, роспись** |
|  |  |  |  |

2.2.9. Карта оценки эффективности реабилитации воспитанников

# Ф.И.О. воспитанника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возраст воспитанника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата поступления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Максимально 100 баллов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заполняющий специалист** | Направление реабилитации | **Баллы**  **при поступлении** | **Отслеживание динамики коррекции и развития** | | | | | | **Баллы при**  **выбытии** |
| **Через 1 месяц** | **Через 2 месяц** | **Через 3 месяц** | **Через 4 месяц** | **Через 5 месяц** | **Через 6 месяц** |
| **I. Педагогическая реабилитация** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Воспитатель** | * 1. **Усвоение нравственных норм**   **(**Нравственные нормы не осознает, с собственным поведением не соотносит, правилам и нормам поведения не следует – 0 баллов; Нравственные нормы осознает, с собственным поведением соотносит, выполнение норм и правил поведения избирательное – до 5 баллов;  Правила поведения осознает, соотносит с собственным поведением, в собственной деятельности и поведении следует нравственным нормам – до 10 баллов) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Воспитатель** | * 1. **Сформированность КГН (культурно-гигиенических навыков)**   (КГН не сформированы – 0 баллов;  КГН сформированы ниже возрастной нормы, умения не перешли в навык, ребенок нуждается в контроле и помощи взрослого – до 5 баллов;  КГН сформированы в соответствии с возрастом – до 10 баллов). |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Соц. педагог** | * 1. **Общение со сверстниками и взрослыми**   (Затрудняется устанавливать контакт, не владеет нормами взаимодействия, конфликтен –0 баллов;  В общении избирателен, коммуникативные навыки развиты недостаточно, в конфликты вступает редко – до 5 баллов;  Высокий уровень коммуникативных навыков, сформирована культура общения - до 10 баллов). |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Воспитатель** | * 1. **Трудовые умения и навыки**   (Трудовыми умениями и навыками в пределах возрастной нормы не владеет, отношение к трудовым поручениям негативное – 0 баллов;  При выполнении трудовых поручений нуждается в помощи взрослого, отношения к трудовым заданиям пассивное – до 5 баллов;  Трудовые навыки и умения развиты в пределах возрастной нормы, при выполнении трудовых поручений проявляет инициативу- до 10 баллов). |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Соц. педагог** | * 1. **Учебные умения и навыки (школьный возраст)**   (Учебная мотивация отсутствует (негативное отношение к учебной деятельности), не аттестован более чем по 2 предметам (вообще не обучался) – 0 баллов;  Учебная мотивация неустойчивая, не аттестован по 1- 2 предметам - до 5 баллов;  Учебная мотивация устойчивая, удовлетворительные знания по всем предметам – до 10 баллов).  **Познавательная деятельность (дошкольный возраст)**  (Познавательные интересы не сформированы, кругозор беден, сенсорными эталонами не владеет (низкий уровень подготовки к школьному обучению) – 0 баллов;  Познавательные интересы неустойчивые, кругозор развит на бытовом уровне, сенсорными эталонами владеет ниже возрастной нормы (средний уровень подготовки к школьному обучению) – до 5 баллов; Познавательные интересы устойчивы, ярко выражены, кругозор развит в соответствии с возрастом, сенсорными эталонами владеет в приделах возрастной нормы (высокий уровень подготовки к школьному обучению 10 баллов) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Учитель-логопед** | **1.6. Речевое развитие**  (Полное отсутствие звуковых и словесных средств/ отсутствие более 10 звуков, словарный запас резко ограничен, грубые нарушения слоговой структуры слова - 0 баллов;  Пользуется простой фразой, при произношении отсутствуют от 5 до 10 звуков, словарный запас в пределах обихода, нарушения слоговой структуры слова неустойчивые – до 5 баллов;  Пользуется развернутой фразой, слоговая структура слова не нарушена, словарный запас развит достаточно, при произношении отсутствуют менее 5 звуков – до 10 баллов) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Воспитатель** | 1**.7. Развитие мелкой моторики**  (Низкий уровень развития мелкой моторики – 0 баллов;  Средний уровень развития мелкой моторики – до 5 баллов;  Высокий уровень развития мелкой моторики – до 10 баллов) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО БАЛЛОВ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II. Психологическая реабилитация** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Педагог-психолог** | **2.1. Эмоционально-волевая сфера**  (Эмоционально-волевая сфера неустойчивая, высокий уровень тревожности, неадекватная самооценка – 0 баллов;  Эмоционально-волевая сфера достаточно устойчивая, средний уровень тревожности, самооценка –недостаточно дифференцирована – до 5 баллов;  Эмоционально-волевая сфера устойчивая, низкий уровень тревожности, адекватная самооценка – до 10 баллов) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Педагог-психолог** | **2.2. Развитие познавательных психических процессов**  (Познавательные психические процессы развиты ниже возрастной нормы – 0 баллов;  Низкий уровень развития 1 познавательного психического процесса –до 5 баллов;  Развитие познавательных психических процессов на среднем уровне – до 10 баллов) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО БАЛЛОВ ПО ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III Медицинская реабилитация** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Мед. персонал Центра** | **1 группа здоровья** (состояние удовлетворительное, хронические заболевания отсутствуют) от 8 до 10 баллов;  **2 группа здоровья** (индекс массы тела не соответствует норме, наличие педикулеза) от 6 до 8 баллов;  **3 группа здоровья** (нарушения зрения, наличие хронических заболеваний, проявление острых заболеваний) от 3 до 6 баллов;  **4 группа здоровья** (имеющие инвалидность, нуждающиеся в оперативном лечении) от 0 до 3 баллов. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО БАЛЛОВ ПО МЕДИЦИНСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.2.10. Работа воспитателей**

**по социальной реабилитации воспитанников**

Ф.И.О. воспитанника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата поступления на группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Ф.И.О. воспитателя** | **Результаты наблюдения специалиста**  **за ходом реабилитационного процесса воспитанника** |
|  |  |  |

**2.2.11. Карта работы воспитателей по профилактике семейного неблагополучия**

Ф.И.О. воспитанника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата посещения** | **Ф.И.О. родителей, родственников** | **Информация,**  **полученная в ходе беседы** | **Ф.И.О. воспитателя, подпись** |
|  |  |  |  |  |

**2.2.12. Социокультурная реабилитация**

Ф.И.О. воспитанника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень мероприятий** | **Сроки проведения** | **Результат, подпись специалиста** |
|  | Социокультурная реабилитация (участие в жизни центра, экскурсии, посещение музеев, кинотеатров, театров, участие в спортивных мероприятиях, акциях, конкурсах) |  |  |

**2.2.13. Индивидуальная программа предоставления**

**социальных услуг несовершеннолетним, помещенным в**

**учреждение**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, уполномоченного на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг)

Индивидуальная программа

предоставления социальных услуг несовершеннолетнему

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления)

1. Фамилия, имя, отчество при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес места жительства:

почтовый индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ город (район) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

село \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дом N \_\_\_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Адрес места работы/обучения:

наименование организации / учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ город (район) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего

личность, дата выдачи этих документов, наименование выдавшего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг разработана

впервые, повторно (нужное подчеркнуть) на срок до: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг несовершеннолетнему продлена решением консилиума (протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_) на срок до:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Форма социального обслуживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Ф.И.О. специалистов, ответственных за реализацию Индивидуальной программы несовершеннолетнего (семьи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Дата проведения и номер протокола заседания социального консилиума, утверждающего

перечень социальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Виды социальных услуг:

I. Социально-бытовые

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование социально-бытовой услуги** | **Объем предоставления услуги** | **Периодичность предоставления услуги** | **Срок предоставления услуги** | **Отметка о**  **выполнении** |
| 1 | Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам, для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, учебной, трудовой деятельности, культурного и бытового обслуживания |  |  |  |  |
| 2 | Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам |  |  |  |  |
| 3 | Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам, включая диетическое питание (согласно заключению врача) по соответствующим диетам |  |  |  |  |
| 4 | Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам, в том числе при выписке из учреждения выдача закрепленной за гражданином одежды, белья и обуви по сезону; |  |  |  |  |
| 5 | Уборка жилых помещений |  |  |  |  |
| 6 | Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми |  |  |  |  |
| 7 | Помощь в приеме пищи (кормление) |  |  |  |  |
| 8 | Оказание помощи в написании и прочтении писем |  |  |  |  |
| 9 | Обеспечение транспортом при необходимости перевоза воспитанников к месту их постоянного проживания, для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях |  |  |  |  |
| 10 | Сопровождение воспитанников вне Учреждения |  |  |  |  |
| 11 | Обеспечение сохранности вещей и ценностей, принадлежащих воспитанникам Учреждения |  |  |  |  |
| 12 | Разработка и реализация индивидуальных и групповых программ социальной и комплексной реабилитации детей, обеспечивающих: - выявление источников и причин социальной дезадаптации детей, их беспризорности и безнадзорности; - восстановление утраченных контактов и связей с семьей, внутри семьи;  - восстановление социального статуса детей в коллективе сверстников, по месту учебы, работы;  - привлечение детей к деятельности разнообразных видов в учреждении и за его пределами |  |  |  |  |
| 13 | Организация различных форм труда, отдыха и оздоровления детей в каникулярное время и в учебное время с неполным учебным днем |  |  |  |  |
| 14 | Содействие в обучении детей по школьной программе или по программам дошкольного образования |  |  |  |  |
| 15 | Формирование у детей навыков общения, здорового образа жизни, общежитейских навыков и умений |  |  |  |  |
| 16 | Обучение детей правильному поведению в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной жизнедеятельности |  |  |  |  |
| 17 | Подготовка к самостоятельной семейной жизни |  |  |  |  |
| 18 | Решение вопросов возвращения в семью или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, самовольно ушедших из них, на основании целесообразности такого возвращения |  |  |  |  |
| 19 | Содействие в организации летнего отдыха и оздоровления |  |  |  |  |
| 20 | Содействие в предоставлении жилья детям - выпускникам детских домов, школ-интернатов и специализированных учреждений для несовершеннолетних |  |  |  |  |
| 21 | Социальный патронаж |  |  |  |  |

# 

# II. Социально-медицинские

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Наименование социально-медицинской**  **услуги** | **Объем предоставле-**  **ния услуги** | **Периодичность предоставления услуги** | **Срок предоставления услуги** | **Отметка о**  **выполне-**  **нии** |
| 1 | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья воспитанников (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения, введение инъекций согласно назначению врача) |  |  |  |  |
| 2 | Систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников |  |  |  |  |
| 3 | Проведение первичного медицинского осмотра, первичной санитарной обработки |  |  |  |  |
| 4 | Организация прохождения воспитанниками диспансеризации в организациях здравоохранения |  |  |  |  |
| 5 | Оказание содействия в госпитализации нуждающихся воспитанников в лечебно-профилактические учреждения; |  |  |  |  |
| 6 | Оказание содействия в предоставлении детям, нуждающимся в оздоровлении, соответствующих услуг и направлении их на санаторно-курортное лечение |  |  |  |  |
| 7 | Оказание санитарно-гигиенической помощи самостоятельно проживающим подросткам - выпускникам детских домов, школ-интернатов, специализированных учреждений для несовершеннолетних, а также детям, проживающим с родителями, временно неспособными заботиться о них или пренебрегающими родительскими обязанностями |  |  |  |  |
| 8 | Обеспечение лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (согласно заключению врача) |  |  |  |  |
| 9 | Проведение мероприятий, направленных на профилактику обострений хронических и предупреждение инфекционных заболеваний |  |  |  |  |
| 10 | Проведение лечебно-профилактической, противоэпидемической работы |  |  |  |  |
| 11 | Выявление детей, страдающих ранней алкоголизацией и наркоманией, и оказание им помощи (в пределах компетенции учреждения) |  |  |  |  |
| 12 | Проведение санитарно-просветительской индивидуальной профилактической работы с воспитанниками, направленной на предупреждение появления вредных привычек и избавление от них |  |  |  |  |
| 13 | Социально-медицинский патронаж детей |  |  |  |  |

# III. Социально-психологические

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Наименование социально-психологической услуги** | **Объем предоставле-**  **ния услуги** | **Периодичность предоставления услуги** | **Срок предоставления услуги** | **Отметка о**  **выполне-**  **нии** |
| 1 | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений |  |  |  |  |
| 2 | Оказание экстренной психологической помощи в случае необходимости |  |  |  |  |
| 3 | Индивидуальная психологическая диагностика и обследование личности |  |  |  |  |
| 4 | Индивидуальная и групповая психологическая коррекция |  |  |  |  |
| 5 | Психологическая коррекция, направленная на преодоление или ослабление искажений в психическом развитии детей |  |  |  |  |
| 6 | Психологическая помощь в установлении или восстановлении утраченных контактов с семьей, возвращении детей к родителям или лицам, их заменяющим, в восстановлении или установлении социального статуса в коллективе сверстников, по месту учебы |  |  |  |  |
| 7 | Психологические тренинги, направленные на снятие у детей последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности, на выработку умений и навыков социальной адаптации к создавшимся условиям проживания, предоставление психологической помощи, отработку новых приемов и способов поведения |  |  |  |  |
| 8 | Психопрофилактическая и психологическая работа, направленная на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии детей |  |  |  |  |
| 9 | Психолого-медико-педагогическое обследование социально дезадаптированных детей, направленное на установление форм и степени дезадаптации, ее источников и причин, а также на изучение состояния нервно-психического здоровья, особенностей личностного развития и поведения детей |  |  |  |  |
| 10 | Социально-психологический патронаж детей, заключающийся в систематическом наблюдении за ними для выявления ситуации психического дискомфорта, конфликтных и других ситуаций, могущих усугубить их трудную жизненную ситуацию, и оказания им необходимой в данный момент социально-психологической помощи |  |  |  |  |

# 

# IV. Социально-педагогические

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Наименование социально-педагогической услуги** | **Объем предоставления услуги** | **Периодичность предоставления услуги** | **Срок предоставления услуги** | **Отметка о**  **выполнении** |
| 1 | Социально-педагогическое консультирование |  |  |  |  |
| 2 | Социально-педагогическая диагностика и обследование личности (интеллектуального и эмоционального развития, склонностей и способностей) |  |  |  |  |
| 3 | Проведение коррекционно-развивающих занятий |  |  |  |  |
| 4 | Содействие в получении образования и установлении формы обучения |  |  |  |  |
| 5 | Содействие в восстановлении (при необходимости) нарушенных связей со школой, в установлении позитивного отношения к учебной деятельности |  |  |  |  |
| 6 | Оказание педагогической помощи для восстановления статуса в коллективе сверстников по месту учебы |  |  |  |  |
| 7 | Формирование культурно-гигиенических навыков, обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам общественной жизнедеятельности |  |  |  |  |
| 8 | Услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией, обучение основам домоводства |  |  |  |  |
| 9 | Организация досуга (посещение театров, выставок, концертов, праздников, соревнований), организация и проведение собственных концертов, выставок, спортивных соревнований и других мероприятий |  |  |  |  |
| 10 | Социально-педагогический патронаж |  |  |  |  |

# 

# V. Социально-трудовые

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Наименование социально-трудовой услуги** | **Объем предоставле-**  **ния услуги** | **Периодичность предоставления услуги** | **Срок предоставления услуги** | **Отметка о**  **выполнении** |
| 1 | Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам |  |  |  |  |
| 2 | Оказание помощи в трудоустройстве (на сезонные, временные работы) |  |  |  |  |

# 

# VI. Социально-правовые

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Наименование социально-правовой услуги** | **Объем предоставления услуги** | **Периодичность предоставления услуги** | **Срок предоставления услуги** | **Отметка о**  **выполнении** |
| 1 | Оформление, восстановление утраченных и недостающих документов несовершеннолетним, попавшим в трудную жизненную ситуацию |  |  |  |  |
| 2 | Оформление и переадресовка полагающихся пенсий несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей |  |  |  |  |
| 3 | Содействие несовершеннолетним в получении алиментов с родителей, лишенных родительских прав (ограниченных в родительских правах) |  |  |  |  |
| 4 | Защита имущественных, жилищных, семейных прав несовершеннолетних |  |  |  |  |
| 5 | Защита интересов прав и интересов несовершеннолетних в суде в качестве третьих лиц |  |  |  |  |
| 6 | Содействие ведомствам и учреждениям, занимающимся в переделах своей компетенции вопросами жизнеустройства детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в установлении социально-правового статуса, оставшихся без попечения родителей и их жизнеустройстве (розыск родителей, информирование органов опеки и попечительства о выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, взаимодействие при необходимости, с комиссией по делам несовершеннолетних, органами внутренних дел, прокуратурой |  |  |  |  |
| 7 | Содействие в привлечении к ответственности виновных в физическом и психическом насилии, совершенном над детьми (информирование органов внутренних дел, прокуратуры о выявленных случаях насилия над ребенком) |  |  |  |  |
| 8 | Содействие органам опеки и попечительства в подготовке документов на усыновление, в устройстве детей в опекунскую, приемную семью, в детское учреждение социального обслуживания |  |  |  |  |
| 9 | Консультирование по социально-правовым вопросам (семейное, жилищное, трудовое законодательство, права детей) |  |  |  |  |
| 10 | Информационно - просветительская работа по профилактике самовольных уходов и правонарушений несовершеннолетних, а так же и по социально-правовым вопросам, связанным с воспитанием |  |  |  |  |
| 11 | Социально-правовой патронаж |  |  |  |  |

# 

# VII. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Наименование услуги** | **Объем предоставления услуги** | **Периодичность предоставления услуги** | **Срок предоставления услуги** | **Отметка о**  **выполнении** |
| 1 | Обеспечение постановки на диспансерный учет в ЛПУ |  |  |  |  |
| 2 | Контроль за диспансерным наблюдением |  |  |  |  |
| 3 | Содействие в организации переосвидетельствования инвалидности |  |  |  |  |
| 4 | Разработка адаптивных программ и методик в целях повышения коммуникативного потенциала детей-инвалидов |  |  |  |  |

13. Условия предоставления социальных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указываются необходимые условия, которые должны соблюдаться поставщиком социальных услуг при оказании

социальных услуг с учетом формы социального обслуживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14. Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование поставщика**  **социальных услуг** | **Адрес места нахождения поставщика социальных услуг** | **Контактная информация поставщика социальных услуг (телефоны, адрес**  **электронной почты и т.п.)** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

# 15. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование формы социального обслуживания, вида социальных услуг, социальной услуги, от которых отказывается получатель социальных услуг** | **Причины отказа** | **Дата отказа** | **Подпись получателя социальных услуг** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 16. Мероприятия по социальному сопровождению:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид социального сопровождения** | **Получатель** | **Отметка о выполнении** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

С содержанием индивидуальной программы предоставления социальных услуг согласен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись получателя социальных услуг его законного представителя) (расшифровка подписи)

Лицо, уполномоченное на подписание индивидуальной программы предоставления социальных услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

# 

# Заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления

# социальных услуг

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг реализована полностью (не полностью) (нужное подчеркнуть).

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-бытовых социальных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-медицинских социальных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-психологических социальных услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-педагогических социальных услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-трудовых социальных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-правовых социальных услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления мероприятий по социальному сопровождению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Рекомендации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, уполномоченного (расшифровка подписи.)

на подписание индивидуальной программы

предоставления социальных услуг)

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П.

**3. Методические рекомендации по заполнению документации воспитателя социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних**

**4.1. Циклограмма работы воспитателя**

**социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних**

Циклограмма работы – документ определяющий цикличность и хронометраж мероприятий, проводимых воспитателем социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних.

В заголовке документа указывается его название, Ф.И.О педагога, наименование реабилитационной группы, отделения социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних (Пр.: *Циклограмма работы Ивановой Марии Петровны воспитателя реабилитационной группы № 1 отделения социальной реабилитации).*

Циклограмма работы воспитателя разрабатывается на календарный год каждым педагогом индивидуально с учетом специфики работы (возраст воспитанников, направления работы отделения социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних). В каникулярный период, с учетом плана организации работы с воспитанниками на период каникул, в циклограммы специалистов, работающих с детьми школьного возраста вносятся изменения.

В циклограмме расписываются все виды деятельности специалиста в течение 1 и 2 смены и хронометраж времени на каждое мероприятие.

При составлении циклограммы необходимо учитывать следующие аспекты:

- количество индивидуальных и групповых занятий, проводимых специалистом;

- учет возрастных особенностей воспитанников (виды деятельности, продолжительность занятий);

- учет специалистом времени необходимой для подготовки к мероприятиям, обработки диагностического материала, анализа проведенных мероприятий;

- режим дня воспитанников реабилитационной группы;

- занятость воспитанников на занятиях у других специалистов учреждения, посещение секций, кружковых занятий.

**4. 2. Перспективный план работы специалистов социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних на месяц**

Перспективный план работы воспитателя социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних на месяц разрабатывается до первого числа каждого месяца.

В заголовке документа должно быть четко прописано название документа, Ф.И.О. и должность специалиста *(Пр.: Перспективный план работы Ивановой Марии Петровны воспитателя реабилитационной группы № 1 отделения социальной реабилитации на март 2015 года).*

Перспективный план работы на месяц включает в себя основные направления работы воспитателя. Ежемесячный план должен опираться на годовой план работы учреждения и конкретизировать его.

**4.3. Индивидуальный (ежедневный) план работы**

**воспитателя социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних**

Индивидуальный (ежедневный) план работы воспитателя должен быть составлен к началу рабочего дня. Педагог планирует свою работу по всем направлениям, четко указывая вид деятельности, форму ее реализации (индивидуальная, групповая), имя и фамилию ребенка (при индивидуальной работе). (*Пр.: Коррекционно-развивающее занятие по направлению «Я и моя безопасность», тема: «Правила поведения у водоема», «Индивидуальная беседа с воспитанником Мишей С. по соблюдению правил поведения»).* В графе «Примечание» воспитатель ставит отметку о реализации запланированной деятельности (причину не выполнения запланированной работы). *(Пр.: Индивидуальная беседа с Сережей С. не состоялось в связи с заболеванием воспитанника).*

Данный документ позволяет систематизировать работу воспитателя с воспитанниками и родителями несовершеннолетнего, вести учет предоставления социальных услуг.

**4.4. Журнал коррекционно-развивающей работы**

**воспитателей**

В журнале коррекционно-развивающей работы воспитатели фиксируют проведение групповых занятий (дата проведения, тема, цель). В графе «Анализ» указывается состав участников занятия, общий фон настроения группы, достижение поставленных целей, результативность мероприятия для группы и ее отдельных участников.

**4.5. Журнал передачи смены воспитателей**

В журнале передачи смены отражается количество детей в реабилитационной группе, состояние их здоровья, краткая информация о ходе смены, информация о планируемых специалистами центра мероприятиях с воспитанниками реабилитационной группы (*Пр.:15 июня подготовить Машу К. к представлению на МППК).* Администрация Центра размещает в журнале передачи смены объявления об общественной жизни учреждения *(Пр.: «23 марта состоится заседание методического объединения воспитателей», «Приглашаем воспитателей принять участие в городском конкурсе рисунков «Горжусь Россией»).*

**4.6. Журнал учета воспитанников**

Журнал учета воспитанников ведется воспитателем с целью ознакомления с социальной ситуацией развития ребенка и заполняется при поступлении ребенка в учреждение (реабилитационную группу) после ознакомления с личным делом несовершеннолетнего.

**4.7. Журнал учета посещения воспитанников родителями, родственниками, лицами их замещающими**

Журнал учета посещения воспитанников родителями, родственниками, лицами их замещающими заполняется в соответствии с графами после каждого визита родственника несовершеннолетнего в учреждение.

**4.8. Журнал проведения инструктажа с воспитанниками**

Журнал проведения инструктажа с воспитанниками заполняется согласно графам перед выходом детей за пределы учреждения. (*Пр.: 15 апреля «Инструктаж по правилам поведения в музее»).* Воспитанники школьного возраста ставят роспись о прослушанном инструктаже, при проведении инструктажа с детьми дошкольного возраста роспись ставит только специалист.

**4.9. Карта работы воспитателя по социальной реабилитации воспитанников**

Карта работы воспитателя по социальной реабилитации воспитанников ведется воспитателями реабилитационной группы поочередно (1 раз в 10 дней) в соответствии с графиком заполнения. Педагог фиксирует результаты наблюдения за ходом реабилитационного процесса воспитанника, с учетом направлений реабилитационной работы (формирование культурно-гигиенических, коммуникативных, трудовых, учебных навыков).

**4.10**. **Карта оценки эффективности реабилитации воспитанников**

**социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних**

Карта оценки эффективности реабилитации воспитанника заполняется воспитаелем с момента поступления воспитанника в учреждение (реабилитационную группу). По итогам углубленной диагностики, основываясь на критериях, определенных в карте выставляются баллы. Ежемесячно, на основе анализа проведенной работы, оценивается уровень развития ребенка по каждому направлению. На основе анализа карты эффективности реабилитации оценивается результативность проделанной работы, комплексный подход в реабилитационном процессе.

**4.11. Карта работы воспитателей по профилактике**

**семейного неблагополучия**

Карта работы воспитателя по профилактике семейного неблагополучия заполняется воспитателями реабилитационной группы, осуществляющими работу с семьей воспитанника. Согласно графам карты, специалист указывает дату, Ф.И.О. родителя, краткую информацию, полученную в ходе беседы (*Пр.:* *В ходе беседы мама Светы Б. сообщила, что трудоустроилась).*

**4.12. Карта учета участия воспитанника в мероприятиях**

**социокультурной реабилитации**

Карта учета участия воспитанника в мероприятиях социокультурной реабилитации заполняется всеми специалистами социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних, участвующих в социокультурной реабилитации несовершеннолетних. В карте фиксируется дата, наименование и результат участия воспитанника в мероприятии. (*Пр.: «Посещение выставки Белгородского государственного музея народной культуры «Народная кукла». 2 апреля 2015 года. Маша проявила интерес к выставке, задавала вопросы, узнала о многообразии видов народной куклы».)*  В карте фиксируется участие ребенка в творческих конкурсах и викторинах, при этом графа результативность заполняется после получения информации об итогах соревнования *(Пр.: «Участие во всероссийском творческом конкурсе «Весеннее вдохновение». 23 марта 2015 года. Конкурсная работа «Весенний букет» заняла 2 место»).*

**4.13. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг несовершеннолетним (Индивидуальная программа предоставления социальных услуг семье)**

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг несовершеннолетним (Индивидуальная программа предоставления социальных услуг семье) разрабатывается в период 10 рабочих  дней со дня зачисления несовершеннолетнего (семьи) на социальное обслуживание. При реализации Индивидуальной программы обеспечивается комплексность и непрерывность предоставления социальных услуг, а также контроль за их эффективностью.

Перечень реабилитационных мероприятий формируется с учетом индивидуальных особенностей и специфики трудной жизненной ситуации несовершеннолетнего (семьи), которые выявляются в ходе проведения первичной диагностики и обследования его личности (социальных проблем семьи). Сроки проведения первичной диагностики – в течение 7 рабочих дней с момента зачисления несовершеннолетнего (семьи) на социальное обслуживание.

К участию в разработке Индивидуальной программы привлекаются все специалисты, осуществляющие его первичную диагностику и обследование личности (социальных проблем семьи).

Перечень социальных услуг формируется на период, достаточный для решения проблем несовершеннолетнего (семьи), но не более чем на 3 месяца.

Перечень услуг утверждается на заседании Психолого-медико-педагогического консилиума (далее консилиум), созданного в учреждении с целью координации деятельности по оказанию социальных услуг воспитанникам (семьям) и оценки эффективности проводимых мероприятий. Индивидуальная программа может дополняться и корректироваться в течение всего срока социального обслуживания с целью повышения эффективности проводимых реабилитационных мероприятий.

Необходимость внесения изменений и дополнений в Индивидуальную программу определяется на консилиуме учреждения не реже 1 раза в месяц.. Предложения о внесении изменений и дополнений в индивидуальную программу вносят специалисты, принимающие участие в ее разработке и реализации, на основании:

* результатов проведения промежуточной диагностики, реабилитационных мероприятий;
* обстоятельств в результате взаимодействия с ближайшим окружением несовершеннолетнего (семьи).